



Vrijwilligersbeleid

november 2025

Voorwoord

Beste lezer,

Voor je ligt het vrijwilligersbeleid van Vereniging OOG in OOG. Na een korte inleiding over waar Vereniging OOG in OOG voor staat en waar je ons aan kunt herkennen, gaan we in op de plek van vrijwilligerswerk binnen onze organisatie. Vrijwilligers zijn onmisbaar; zonder vrijwilligers geen Vereniging OOG in OOG

Om die reden vinden we het belangrijk om vrijwilligers goed te informeren, ze te waarderen en ze een prettige werksfeer te bieden. Met dit document leggen we vast wat de vrijwilligers van ons kunnen verwachten en vice versa. Samen met vrijwilligers willen we ervoor zorgen dat mensen die zien met één oog die informatie en zorg krijgen die ze nodig hebben, ze elkaar kunnen ontmoeten en herkenning vinden.

Het bestuur van Vereniging OOG in OOG
november 2025

Inhoudsopgave

5	1.1	Inleiding: doel van dit vrijwilligersbeleid
6	2.1	Missie – Wat willen wij betekenen?
6	2.2	Visie – Wat zijn wij?
6	2.3	Doelstellingen
7	2.4	Unieke kracht – Waarin blinken wij uit
8	3.1	Wat is vrijwilligerswerk
8	3.2	Onze visie op vrijwilligerswerk
9	4.1	Vrijwilligersprofiel
9	4.2	Aard van vrijwilligerswerk
9	4.3	Vrijwilligersovereenkomst
9	4.4	Inspraak en medezeggenschap
10	4.5	Omgangsregels
10	4.6	Vertrouwenspersoon
10	4.7	Samenwerking
10	4.8	Registratie persoonlijke gegevens
11	5.1	Rollen en taken
12	6.1	Procedure werving en selectie
12	6.2	Introductie nieuwe vrijwilligers
13	7.1	Begeleiding van de vrijwilligersteams
13	7.2	Begeleiding redactie Magazine
13	7.3	Begeleiding social media moderatoren
13	7.4	Begeleiding tijdelijke vrijwilligers
14	8.1	Schriftelijke informatie aan de vrijwilliger
14	8.2	Deskundigheidsbevordering
15	9.1	Vrijwilligersdag
15	9.2	Vergoedingen
16	9.3	Eindejaarsgeschenk
16	9.4	Verzekering
17	10.1	Evaluatie na uitvoeren van een activiteit
17	10.2	Evaluatie aan het eind van het jaar
18	11.1	Duur van het vrijwilligerswerk
18	11.2	Vertrek van een vrijwilliger
18	11.3	Hoe om te gaan met geschillen

19	Bij 1	Vrijwilligersovereenkomst
21	Bij 2	Interne gedragscode
24	Bij 3	Privacy reglement
26	Bij 4	Functieprofielen

1. Inleiding

1.1 Doel van dit vrijwilligersbeleid

Vereniging OOG in OOG is een patiëntenvereniging die zich al 25 jaar inzet voor mensen die zien met één oog en/of een oogprothese dragen. Vanaf het begin maakten kinderen met anoftalmie en microftalmie en ook retinoblastoom deel uit van onze vereniging. Vrijwilligers hebben een belangrijke plaats binnen de organisatie om de doelstellingen van Vereniging OOG in OOG te kunnen realiseren. In de vrijwilligersteams en het bestuur zijn vrijwilligers actief, maar ook op social media, tijdens bijeenkomsten in de redactie van ons magazine. Steeds vaker zijn vrijwilligers actief voor eenmalige korte projecten.

Met deze notitie verschaffen we duidelijkheid over onze visie op het werken met vrijwilligers, de plaats van vrijwilligers in onze organisatie, hoe we met vrijwilligers willen omgaan en wat wij van vrijwilligers verwachten. Allereerst wordt ingegaan op de visie, missie, merkwwaarden van Vereniging OOG in OOG

2. Vereniging OOG in OOG

2.1 Missie - Wat willen wij betekenen?

Vereniging OOG in OOG wil de kwaliteit van leven verbeteren van mensen met anof-/microftalmie en retinoblastoom en verder alle mensen met een of twee oogprothesen, orbitaprothesen en mensen die zien met één oog.

2.2 Visie - Wat zijn wij?

Door het bieden van ondersteuning in de vorm van informatievoorziening, lotgenotencontact en het behartigen van de belangen van (ouders van) kinderen met anoftalmie of microftalmie en retinoblastoom en verder alle mensen die een of twee oog- of orbitaprothesen dragen, dan wel zien met één oog, kunnen zij beter omgaan met hun aandoening. Dit draagt bij aan een verbetering van de kwaliteit van hun leven.

2.3 Doelstellingen

Vereniging OOG in OOG heeft tot doel het bevorderen van het welzijn en het behartigen van de belangen van mensen die zien met één oog en/of één of twee oogprothesen dragen. De achtergrond kan heel divers zijn. Belangrijke groepen zijn o.a. mensen met retinoblastoom en mensen met anof- of microftalmie.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- het behartigen van de belangen van de hiervoor genoemde doelgroepen naar de overheid, zorgverleners en maatschappelijke organisaties, zowel binnen Nederland en België als daarbuiten;
- de doelgroep te voorzien van informatie over ontwikkelingen in de zorg, op het terrein van oogprothesen, de oogverwijderingsoperaties, het zien met één oog, anoftalmie en microftalmie en retinoblastoom;
- het organiseren van lotgenotencontact (online en fysiek);
- het organiseren van plaatselijke, regionale en landelijke bijeenkomsten voor leden;
- het uitgeven van een magazine en een nieuwsbrief en het communiceren via website en sociale media over alle onderwerpen die relevant zijn;
- het geven van voorlichting;
- het stimuleren en volgen van onderzoek in Nederland én internationaal;
- het leggen en onderhouden van contacten met zorgverleners, zorgverzekeraars en deskundigen op het gebied van anof-/microftalmie, retinoblastoom, oogprothesen, de oogverwijderingsoperatie en het zien met één oog;
- het organiseren van alle overige activiteiten die bijdragen aan het doel.

2.4 Unieke kracht - Waarin blinken wij uit?

- Wij weten wat er bij mensen die zien met één oog speelt. Wij zijn dé partner als het gaat om patiëntenkennis en -ervaring op het gebied van het zien met één oog en oogprotheses.
- Wij zijn het platform voor mensen die zien met één oog en/of een oogprothese hebben en hun omgeving. Bij ons kunnen mensen elkaar ontmoeten, ervaringen delen en van elkaar leren. Kortom, wij bieden een plek waar mensen zich herkennen en daardoor erkend voelen.
- Wij bieden betrouwbare (medische) informatie en delen ervaringen over hoe je kan leven met één oog.

3. Het belang van vrijwilligerswerk

3.1 Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is het geheel van activiteiten met een maatschappelijk doel dat voor anderen wordt uitgevoerd. Dit kunnen individuen, groepen of de samenleving in haar geheel zijn. Dus ook binnen een organisatie als Vereniging OOG in OOG. Het werk wordt op vrijwillige basis en zonder financiële vergoeding uitgevoerd. Wel krijgt de vrijwilliger een onkostenvergoeding, maar deze staat niet in verhouding tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

3.2 Onze visie op vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn een integraal onderdeel van onze kernactiviteiten. Zij zijn een belangrijk verlengstuk van de medewerkers. Ons uitgangspunt ten aanzien van vrijwilligerswerk is: vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als vrijwilliger stel je je (pro)actief op, sta je open voor feedback en kom je afspraken na. Daarnaast bieden wij vrijwilligers veel: de mogelijkheid om kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen, een plezierige werkomgeving, samenwerking met gemotiveerde collega's, zowel de andere vrijwilligers als de medewerkers, en vooral veel plezier.

Vereniging OOG in OOG heeft daarmee niet alleen voor haar leden een belangrijke functie, maar maakt ook een nuttige vrijetijdsbesteding mogelijk voor vrijwilligers. De activiteiten dragen daarmee bij aan de persoonlijke vorming van vrijwilligers.

4. Vrijwilligers binnen onze organisatie

4.1 Vrijwilligersprofiel

Vrijwilligers binnen Vereniging OOG in OOG zijn voor het merendeel ervaringsdeskundig. Een ervaringsdeskundige heeft ervaring op het gebied van het leven met de aandoening/beperking en weet welke psychosociale en maatschappelijke gevolgen de beperking kan hebben. De ervaringsdeskundige kan vanuit zijn eigen verwerking open staan voor anderen. Een ervaringsdeskundige kan ook een partner of een ouder zijn. Om moverende redenen kunnen vrijwilligers actief zijn die niet ervaringsdeskundig zijn en vanwege hun specifieke kennis en/of ervaring zich willen inzetten.

Vrijwilligers zijn bereid hun ervaringskennis in te zetten voor hun vrijwilligerswerk. Zij kennen de overeenkomsten en verschillen in aandoeningen en belevingen of zijn in staat zich deze snel eigen te maken. Vrijwilligers gebruiken hun eigen ervaringen niet als de norm.

Vereniging OOG in OOG streeft een divers vrijwilligersbeleid na: een mix van mannen en vrouwen, jong en oud, van verschillende culture achtergrond, maar ook in het 'type' patiënten (retinoblastoom, anoftalmie, microftalmie, netvliesloslating, oogmelanoom etc). In de werving is hier steeds aandacht voor, zowel in wervingsteksten als in keuze van kanalen waarmee we werven.

4.2 Aard van vrijwilligerswerk

Op verschillende plekken binnen de organisatie zijn vrijwilligers aan het werk: in de teams zijn vrijwilligers actief bij het organiseren van bijeenkomsten, redactieleden schrijven artikelen voor ons magazine, de moderator op social media zorgt ervoor dat de discussies goed verlopen, etc.

Niet alleen de aard van de werkzaamheden verschilt, ook de ureninzet van vrijwilligers: van enkele uren per week tot een paar dagdelen per jaar. Elke vorm van inzet wordt gewaardeerd. En in goed overleg kan worden bepaald welke inzet mogelijk is. Ook voor iemand met een druk bestaan of iemand die vanwege zijn ziekte niet veel inzetbaar kan zijn, is het mogelijk zich als vrijwilliger in te zetten.

4.3 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligers tekenen een overeenkomst. De vrijwilligersovereenkomst is een op schrift gestelde overeenkomst tussen de vrijwilliger en Vereniging OOG in OOG, waarin de onderlinge afspraken zijn opgenomen. Een voorbeeld vrijwilligersovereenkomst is als bijlage bijgevoegd (Bijlage 1). Bestuursleden hebben geen overeenkomst. Zij worden benoemd voor een bepaalde periode op basis van de statuten.

4.4 Inspraak en medezeggenschap

De medewerkers van Vereniging OOG in OOG maken afspraken met de vrijwilligers over de kaders waarbinnen wordt gewerkt en de gewenste uitkomsten van de activiteiten. Daarbinnen hebben vrijwilligers de ruimte om hun activiteiten naar eigen inzicht in te vullen. Indien zij twijfelen over hoe met een specifieke situatie moet worden omgegaan, kunnen zij overleggen met een andere (ervaren) vrijwilliger en uiteraard ook met de medewerker of het bestuurslid van Vereniging OOG in OOG met wie zij nauw samenwerken, of onder wiens supervisie zij hun werkzaamheden verrichten.

Vrijwilligers moeten en kunnen meedenken en meepraten over de gang van zaken binnen onze vereniging, zeker voor zover het hun eigen werk betreft. Medewerkers en bestuursleden van Vereniging OOG in OOG staan open voor verbeterpunten die vrijwilligers aandragen, en vragen hier actief om, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiemomenten (teamoverleg, vrijwilligersdag, redactievergadering etc).

4.5 Omgangsregels

Vereniging OOG in OOG staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de interne gedragscode die binnen Vereniging OOG in OOG wordt gehanteerd (Bijlage 2). Vereniging OOG in OOG verwacht dat vrijwilligers hun verantwoordelijkheid nemen in dezen en een voorbeeldfunctie aannemen. Elke vrijwilliger die een overeenkomst tekent, geeft aan dat hij of zij overeenkomstig deze gedragsregels handelt.

4.6 Vertrouwenspersoon

Bij Vereniging OOG in OOG staat werken in een veilige omgeving centraal. Zo staat het ook in de interne gedragscode die onderdeel uitmaakt van dit vrijwilligersbeleid.

Daarnaast kunnen vrijwilligers en medewerkers een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is er voor medewerkers en vrijwilligers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag op de werkplek. Deze persoon staat collega's bij met raad en daad. Denk daarbij aan agressie en geweld, discriminatie, pesten of intimidatie, al dan niet seksueel.

Onze vertrouwenspersoon is Afke Middelkoop.

4.7 Samenwerking

Onze vrijwilligers maken altijd deel uit van een team. Ze werken nauw samen met andere vrijwilligers en ze werken samen met de medewerkers van Vereniging OOG in OOG. Het uitgangspunt is dat vrijwilligers elkaar onderling helpen indien dat nodig is.

4.8 Registratie persoonlijke gegevens

Vereniging OOG in OOG moet kennis hebben van enkele persoonsgegevens van de vrijwilligers. De organisatie registreert van alle vrijwilligers: naam, voornaam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, wanneer de vrijwilliger is gestart en de datum waarop de samenwerking formeel wordt aangegaan. De regels ten aanzien van het beschermen van de privacy van betrokkenen worden hierbij in acht genomen en zijn beschreven in het privacyreglement van Vereniging OOG in OOG (Bijlage 3).

Ten behoeve van het registreren en bijhouden van aan- of afwezigheid van deelnemers aan bijeenkomsten, deelt Vereniging OOG in OOG namen van deelnemers. Soms zijn hier ook enkele andere gegevens toegevoegd, als een e-mailadres. Vrijwilligers bevestigen met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst dat zij discreet omgaan met de privacygevoelige informatie in lijn met het privacyreglement van Vereniging OOG in OOG.

5. Rollen en taken

Binnen Vereniging OOG in OOG zijn de volgende vrijwilligersfuncties:

Bestuur: het bestuur bestaat uit minimaal drie leden: voorzitter, secretaris (vicevoorzitter) en penningmeester. In de ideale situatie bestaat het bestuur uit zeven leden. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuursleden zijn opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur heeft formeel de leiding over de vereniging en delegeert haar werkzaamheden aan de medewerkers.

Vrijwilligersteams en teamcoördinator: we kennen verschillende teams van vrijwilligers die ondersteuning geven aan voorlichting en lotgenotencontact. Ieder vrijwilligersteam wordt aangestuurd door een coördinator. Indien deze er niet is, wordt deze taak overgenomen door de vrijwilligerscoördinator of een bestuurslid.

Redactieleden: de redactieleden denken actief mee met de inhoud van het magazine Oog in Oog. Zij interviewen mensen en schrijven en schrijven artikelen. Zij worden begeleid en aangestuurd door de hoofd-/eindredacteur.

Vrijwilligers social media: voor de diverse social media kanalen die Vereniging OOG in OOG heeft, is er met name voor de besloten groep een vrijwilliger actief om de gesprekken in goede banen te leiden. Ook zijn er redactieleden die content maken.

Overkoepelde vrijwilligers: er zijn ook vrijwilligers die taken hebben die overkoepelend zijn, zoals de coördinator fondsenwerving en coördinator patiëntenparticipatie.

De diverse profielschetsen zijn opgenomen in Bijlage 4.

Vrijwilligers die incidenteel inzetbaar zijn: Voor bepaalde projecten of trajecten kan het zijn dat Vereniging OOG in OOG mensen inzet met een bepaalde expertise of ervaring. Te denken valt aan een ouder van een kind met een oogprothese, mensen die ervaringen hebben in een bepaald ziekenhuis enzovoort. Dat kunnen eigen projecten van Vereniging OOG in OOG zijn, maar ook vragen van stakeholders (een ziekenhuis, een fabrikant, een onderzoeksgroep etc.).

Al deze vrijwilligers kunnen in het bestaande vrijwilligersbestand zitten, maar kunnen ook specifiek worden gevraagd of geworven voor een project of traject. Indien het om incidentele inzet gaat, wordt er geen vrijwilligersovereenkomst gemaakt maar kunnen afspraken – wanneer nodig – wel schriftelijk worden vastgelegd.

6. Werving en selectie

Als er bij Vereniging OOG in OOG nieuwe vrijwilligers worden geworven, wordt dit aan de hand gedaan van de functieomschrijving (zie bijlage 4).

6.1 Procedure werving en selectie

Vereniging OOG in OOG werft vrijwilligers via verschillende kanalen, waaronder:

- het netwerk van bestaande vrijwilligers;
- via de eigen kanalen als ons magazine, e-mail, social media, digitale nieuwsbrief en aanmeldformulier voor nieuwe leden;
- vrijwilligers-sites: Vereniging OOG in OOG staat bij verschillende vrijwilligers-sites aangemeld.

Tijdens de kennismakingsperiode is het belangrijk duidelijkheid te krijgen over wederzijdse verwachtingen. Zo verwachten we van de vrijwilliger dat hij kennis en ervaring heeft voor de gevraagde functie of dat hij of zij de benodigde kennis en ervaring snel eigen kan maken. Daarnaast vragen we om commitment om voldoende tijd vrij te maken voor de te verrichten werkzaamheden.

In het kennismakingsgesprek wordt naast de praktische informatie ook aangegeven hoe de inwerkperiode eruit ziet, wat de afspraken rond declaraties zijn en wat de rol van de vrijwilligersovereenkomst is. Na het kennismakingsgesprek ontvangt de vrijwilliger praktische informatie op papier en een brief waarin aangegeven wordt dat de vrijwilligersovereenkomst na de inwerkperiode wordt opgestuurd. Tegelijkertijd met de vrijwilligersovereenkomst ontvangt de vrijwilliger het vrijwilligersbeleid.

6.2 Introductie van nieuwe vrijwilligers

Na de werving en selectie van een nieuwe vrijwilliger volgt een introductie. Hoe de introductie eruit ziet, is afhankelijk van de rol en positie die de vrijwilliger inneemt. Vrijwilligers in een vrijwilligersteam starten in hun team; maken kennis met de andere vrijwilligers en bespreken onderling welke rol de vrijwilliger in het team wil en kan innemen.

Nieuwe redactieleden maken kennis met de andere redactieleden tijdens de eerstvolgende redactievergadering. Vervolgens draaien zij één magazine mee. Daarna bespreken de hoofd-/eindredacteur en het (aspirant)redactielid de ervaringen van beide partijen. De samenwerking wordt dan meestal voortgezet, en het redactielid krijgt een vrijwilligersovereenkomst en wordt volwaardig redactielid.

Op andere plekken in de organisatie worden de vrijwilligers begeleid door de betreffende medewerker of bestuurslid.

Wanneer na de kennismakingsperiode - zowel van de kant van nieuwe vrijwilliger als van de kant van Vereniging OOG in OOG - eenieder positief is over een vervolg dan wordt een vrijwilligersovereenkomst gemaakt. In de praktijk blijkt dat vrijwel altijd de samenwerking wordt voortgezet, maar Vereniging OOG in OOG vindt het belangrijk dat zowel de nieuwe vrijwilliger als de organisatie het goede gevoel hebben. Om die reden is er ruimte ingebouwd voor de kennismakingperiode.

7. Begeleiding en evaluatie

Vereniging OOG in OOG vindt het belangrijk dat alle vrijwilligers voldoende kennis en handvatten hebben om hun taken goed te kunnen uitvoeren. Daarom vindt er begeleiding plaats. Dit is in de vorm van gesprekken, intervisie of andere vormen.

7.1 Begeleiding van de vrijwilligersteams

Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor de begeleiding van een of meerdere vrijwilligersteams. Deze taak kan ook worden uitgevoerd door een van de medewerkers. In eerste instantie heeft het bestuurslid contact met de coördinator van het vrijwilligersteam. Wanneer er geen teamcoördinator is, pakt het bestuurslid/medewerker de rol op binnen het betreffende vrijwilligersteam. Het bestuurslid neemt in ieder geval één keer per jaar deel aan het teamoverleg.

Binnen de vrijwilligersteams is er een coördinator aangewezen. Deze vrijwilligers zijn het aanspreekpunt binnen het team. Zij beleggen de vergaderingen en zitten deze voor, ondertekenen de declaraties en zijn het aanspreekpunt voor het bestuurslid. Ook wonen zij de overleggen bij met andere coördinatoren uit de andere teams. Binnen de andere vrijwilligersfuncties zijn geen coördinatoren.

7.1.1 Teamcoördinatoren bijeenkomsten

De vrijwilligersteams hebben per team een vrijwillige coördinator. Twee tot drie keer per jaar is er overleg met de teamcoördinatoren, waarbij het bestuurslid/medewerker aanwezig zijn. Tijdens de overleggen wordt de stand van zaken in de teams besproken en worden de teamcoördinatoren bijgepraat over de laatste stand van zaken bij Vereniging OOG in OOG. Het overleg biedt ook ruimte om ideeën uit te wisselen en waar mogelijk samenwerking te zoeken. In teams waar geen teamcoördinator aanwezig is, is een ander teamlid van harte uitgenodigd.

7.2 Begeleiding van de redactie van magazine Oog in Oog

De hoofd-/eindredacteur van het magazine ondersteunt de vrijwilligers die meewerken aan het magazine. Dit gebeurt telefonisch, per mail of per app. De hoofd-/eindredacteur zit de drie redactievergaderingen voor. Deze vinden digitaal plaats. Tijdens de redactievergaderingen worden ideeën voor het volgende magazine besproken. Dit zijn ideeën vanuit de hoofd-/eindredacteur en vanuit de redactieleden zelf. Daarna worden de artikelen bepaald en zoveel mogelijk verdeeld. De hoofd-/eindredacteur gaat vervolgens op zoek naar mensen om te interviewen. Hierna ontvangen de redactieleden een briefing met aanwijzingen voor het schrijven van hun artikelen.

7.3 Begeleiding van moderatoren social media

De communicatiemedewerker begeleidt de vrijwilligers die als moderator zijn ingezet voor social media. Er is telefonisch contact om zaken te overleggen. De moderatoren hebben onderling overleg en kunnen zo nodig contact opnemen met de medewerker communicatie.

7.4 Begeleiding tijdelijke vrijwilligers

Afhankelijk van de aard van het project worden tijdelijke vrijwilligers begeleid door een van de medewerkers of bestuursleden van Vereniging OOG in OOG. Veelal is begeleiding niet direct nodig, aangezien de vrijwilliger als ervaringsdeskundige door Vereniging OOG in OOG of een derde partij wordt gevraagd.

8. Informatievoorziening en deskundigheidsbevordering

8.1 Schriftelijke informatie aan de vrijwilliger

De vrijwilliger ontvangt bij aanvang van het vrijwilligerswerk schriftelijke informatie over de organisatie en over het werken als vrijwilliger.

8.2 Deskundigheidsbevordering

Vereniging OOG in OOG biedt de vrijwilligers regelmatig trainingen aan op het gebied van presenteren, voorlichting geven, leidinggeven aan gespreksgroepen, (telefonisch) lotgenotencontact en journalistiek schrijven. Deze cursussen worden gegeven door INVOLV en zijn gratis. In sommige situaties, zoals bijvoorbeeld het leiden van online bijeenkomsten is het volgen van een cursus een voorwaarde voor het werken als vrijwilliger.

9. Waardering

9.1 Vrijwilligersdag

Vereniging OOG in OOG organiseert eens in de twee jaar een dag om de vrijwilligers in het zonnetje te zetten en te bedanken voor hun inzet. Tijdens deze dag is er naast een inhoudelijk programma veel ruimte voor informele gesprekken, kennismaking met anderen etc.

9.2 Vergoedingen

Vrijwilligers (w.o ook bestuursleden) kunnen aanspraak maken op een vrijwilligersvergoeding. Een vrijwilligersvergoeding kan inhouden dat de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. Deze belastingvrije vergoeding bedraagt in ieder geval maximaal € 5,60 per uur, met een maximum van € 210,- per maand en maximaal € 2.100,- per jaar. (in 2025; Bron Belastingdienst)

- We gaan uit van onbetaald vrijwilligerswerk van 1 uur per week, 40 uur per jaar.
- Wanneer een vrijwilliger meer uren aan het werk besteedt kan in overleg met de voorzitter en de penningmeester gekeken worden of de vrijwilligersvergoeding betaald kan worden. De vrijwilliger houdt dan ook maandelijks een urenregistratie bij in Drive.
- Volgens de Belastingdienst kan de vergoeding worden betaald voor verrichte inzet en voor kosten die door de vrijwilliger zijn gemaakt. Wanneer een vrijwilliger veel onkosten maakt zal gezocht worden naar een regeling als gepaste tegemoetkoming voor de gemaakte onkosten. In ieder geval gelden hierbij wel de maximumbedragen van €210,- per maand en € 2100,- per jaar. Zie informatie op de website van de Belastingdienst

De onkosten die gedeclareerd kunnen worden, zijn:

- Telefoon- en internetkosten. Wanneer een vrijwilliger veel uren werkt voor de vereniging (8 uur of meer per week of veel belt) kan de vrijwilliger aanspraak maken op een vaste onkostenvergoeding.
- Reiskosten. De kilometervergoeding voor vrijwilligers en de bureaumedewerkers wordt gesteld op € 0,23 p.km.
- Openbaar vervoer op basis van 2e klasse. 'Vaste kern'-vrijwilligers die veel met de trein moeten reizen kunnen 50% van hun jaarlijkse ov-kortingskaart declareren.
- De kosten van prints.
- Portokosten.

Soms krijgt een vrijwilliger van een derde partij een kleine vergoeding, cadeaubon of een bosje bloemen voor bijvoorbeeld het geven van voorlichting. Dit is voor de vrijwilliger. In sommige gevallen ligt er een overeenkomst ten grondslag aan de inzet van de vrijwilliger. Bijvoorbeeld bij de deelname aan een focusgroep of een presentatie bij een stakeholder. Deze geldelijke vergoeding komt ten

gunste van Vereniging OOG in OOG.

Aparte positie van bestuursleden als vrijwilliger

Bestuursleden hebben volgens de Belastingdienst een aparte status. Hun vrijwilligersvergoeding heet vacatiegelden en zij mogen naast deze vergoeding wel hun onkosten declareren.

Procedure

- Bestuursleden zetten hun declaratie in Google Drive in de map Financiën/declaraties/jaar en zenden een mail aan de penningmeester
- Wanneer een bestuurslid aanspraak maakt op de vacatiegelden registreert hij/zij de gewerkte uren in Google Drive.
- Overige vrijwilligers kunnen hun gemaakte onkosten met het declaratieformulier declareren bij de penningmeester. Zij sturen het declaratieformulier als een Word bestand aan de Penningmeester, het liefst niet in PDF-formaat. Dit inclusief scans van eventuele bonnen.

9.3 Eindejaarsgeschenk

Iedere actieve vrijwilliger ontvangt aan het einde van het jaar een eindejaars-attentie.

9.4 Verzekering

Vrijwilligers van Vereniging OOG in OOG zijn verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de Gemeente Amsterdam. Voor het bestuur is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

10. Evaluatie

Wij hechten veel waarde aan het (tussentijds) evalueren hoe het gaat met de vrijwilligers en hoe de activiteiten en projecten zijn verlopen waarbij (ook) vrijwilligers zijn betrokken. Immers, vrijwilligers zijn medebepalend voor hoe onze achterban het contact met onze organisatie ervaart. We willen daarom graag weten wat onze vrijwilligers bezighoudt, welke mogelijke verbeteracties zij zien, maar ook om aan hen terug te koppelen hoe onze achterban de activiteiten ervaart. Er wordt dan ook op verschillende momenten en manieren geëvalueerd:

10.1 Evaluatie na de uitvoering van een activiteit

Na een bijeenkomst of activiteit bespreekt het team met elkaar hoe de bijeenkomst is verlopen. Er wordt nagegaan of alles ging zoals vooraf werd verwacht. Ook wordt de rolverdeling besproken. Wat ging goed en waar kan het team een volgende keer aan denken?

Tijdens redactievergaderingen wordt eerst teruggeblikt op het vorige magazine. Wat ging er goed en waar kunnen we van leren? Bij het redigeren van artikelen en in de begeleidende mail geeft de hoofd-/eindredacteur tips en adviezen voor het redactielid.

10.2 Evaluatie aan het einde van het jaar

Aan het einde van het jaar evalueren alle teams (vrijwilligersteams, social media, redactie etc) hoe zij het jaar hebben ervaren. Wat was ieders rol en inbreng? Is dat in balans? Wat willen we houden en wat kan volgend jaar anders?

11. Beëindigen

11.1 Duur van het vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn in principe voor onbepaalde tijd actief voor Vereniging OOG in OOG.

11.2 Vertrek van een vrijwilliger

Vanzelfsprekend kan er sprake zijn van een vertrek van een vrijwilliger. Er zijn twee scenario's:

De vrijwilliger heeft zelf aangegeven te willen stoppen met het vrijwilligerswerk

Wanneer een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk, is er een contactmoment met de begeleider vanuit Vereniging OOG in OOG. Hierin wordt geëvalueerd hoe de vrijwilliger het werk bij Vereniging OOG in OOG heeft ervaren, wordt besproken wat de reden is waarom iemand stopt met het vrijwilligerswerk en welke input de vrijwilliger nog wil meegeven aan de organisatie. Het beëindigen van de samenwerking wordt formeel bevestigd via mail, vaak gecombineerd met een kleine attentie.

Vereniging OOG in OOG neemt het initiatief om de samenwerking te beëindigen

Hoewel uitzonderlijk, kan het voorkomen dat Vereniging OOG in OOG de samenwerking met een vrijwilliger niet wil voortzetten. Dat kan doordat de vrijwilliger zich niet heeft gehouden aan de gemaakte afspraken in de vrijwilligersovereenkomst. Ook kan het zijn dat Vereniging OOG in OOG weinig tot geen contact meer krijgt met de vrijwilliger of dat de vrijwilliger niet in staat is om zich voldoende in te zetten. In dit geval gaat de medewerker van Vereniging OOG in OOG of een bestuurslid/klachtenfunctionaris een gesprek met de betreffende vrijwilliger aan.

11.3 Hoe om te gaan met geschillen

Wanneer een vrijwilliger een verschil van mening heeft met een andere vrijwilliger, bespreekt deze vrijwilliger dit met zijn aanspreekpunt binnen de organisatie. Heeft een vrijwilliger een verschil van mening met een medewerker van Vereniging OOG in OOG, dan kan de vrijwilliger zich wenden tot een bestuurslid.

Bijlage 1 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligersovereenkomst

ten behoeve van vrijwilligerswerk bij Vereniging OOG in OOG

Vereniging OOG in OOG, vertegenwoordigd door

T. Landman, voorzitter

en

[NAAM]

(hierna te noemen 'vrijwilliger')

gaan de volgende samenwerking aan:

Artikel 1: Werkzaamheden

De vrijwilliger verricht ten behoeve van Vereniging OOG in OOG activiteiten op het gebied van voorlichting, informatievoorziening en/of lotgenotencontact. De vrijwilliger bekleedt hiermee de functie: [FUNCTIE] De werkzaamheden staan beschreven in het functieprofiel. Het functieprofiel is nader beschreven in het vrijwilligersbeleid.¹

Artikel 2: Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van [START DATUM] bereid zich voor Vereniging OOG in OOG in te zetten. De overeenkomst is in principe voor onbepaalde tijd. Wanneer de vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk, wordt in onderling overleg afspraken gemaakt over de termijn en over de eventueel over te dragen werkzaamheden. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat Vereniging OOG in OOG het initiatief neemt tot beëindiging van de werkzaamheden.

Artikel 3: Evaluatie

Jaarlijks vindt er een evaluatiemoment plaats tussen de begeleider vanuit Vereniging OOG in OOG (in de teams de coördinatoren) en de vrijwilliger. Hierin wordt besproken hoe de samenwerking is verlopen en welke punten eventueel aandacht behoeven.

Artikel 4: Vergoedingen

De vrijwilliger ontvangt een vergoeding op declaratiebasis van de werkelijk gemaakte kosten. Declareren kan middels het daarvoor bestemde declaratieformulier. De vrijwilliger ontvangt geen geldelijke beloning. In uitzonderlijke gevallen is een vrijwilligersvergoeding mogelijk.

¹ De vrijwilliger ontvangt met deze overeenkomst het vrijwilligersbeleid, waar het functieprofiel en de interne gedragscode zijn opgenomen.

Artikel 5: Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger wordt begeleid door een van de medewerkers van Vereniging OOG in OOG of een collega vrijwilliger (de teamcoördinator). Bij aanvang van de werkzaamheden ontvangt de vrijwilliger het vrijwilligersbeleid en een declaratieformulier. De vrijwilliger kan kosteloos deelnemen aan diverse cursussen bij INVOLV.

Artikel 6: Conflicten

In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en een medewerker van Vereniging OOG in OOG, kan de vrijwilliger zich wenden tot het bestuur/klachtenfunctionaris.

Artikel 7: Verzekeringen

De vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor de vrijwilligers is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 8: Vrijwilligersbeleid

Vereniging OOG in OOG heeft een vrijwilligersbeleid. Daarin is opgenomen de visie op het werken met vrijwilligers, de plaats van de vrijwilligers in de organisatie, hoe Vereniging OOG in OOG met vrijwilligers om gaat en wat er van vrijwilligers wordt verwacht.

Artikel 9: Geheimhoudingsplicht / Privacy

Vrijwilligers van Vereniging OOG in OOG dienen zich te houden aan de door Vereniging OOG in OOG opgestelde Interne gedragscode en zullen zorgvuldig om gaan met privacy gevoelige informatie. Dit is in lijn de met AVG-wetgeving.

De vrijwilliger verklaard door ondertekening akkoord te zijn met deze overeenkomst en geeft hierbij aan kennis te hebben genomen van:

- Het functieprofiel voor de functie die de vrijwilliger gaat bekleden
- De interne gedragscode
- Het vrijwilligersbeleid

Namens de organisatie,

De vrijwilliger,

T. Landman, bestuurslid

[NAAM]

[DATUM]

[DATUM]

Handtekening,

Handtekening,

Bijlage 2 Interne gedragscode

Waarom een interne gedragscode?

Vereniging OOG in OOG staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de gedragscode, die binnen Vereniging OOG in OOG wordt gehanteerd.

Artikel 1 - Definities

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan:

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van één van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt, hetzij expliciet, hetzij impliciet, gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van deze persoon raken;
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Onder agressie worden verstaan:

Voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid. Hieronder valt ook pesten.

Onder discriminatie wordt verstaan:

Elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die tot doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt tenietgedaan of aangetast.

Levensbeschouwing wordt gedefinieerd als:

Een min of meer samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.

Artikel 2 - Doel en algemeen uitgangspunt

- a. Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door Vereniging OOG in OOG als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.
- b. Vereniging OOG in OOG neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid deze vormen van ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden.
- c. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van Vereniging OOG in OOG en van de professionele houding van de bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden van Vereniging OOG in OOG.

Artikel 3 - Status en reikwijdte

- a. De gedragscode is een invulling van de wettelijke bepalingen omtrent seksuele intimidatie, agressie en discriminatie.
- b. De gedragscode geldt voor bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden (vanaf hier medewerkers genoemd) van Vereniging OOG in OOG.
- c. Vereniging OOG in OOG draagt zorg voor bekendmaking van de gedragscode.

Artikel 4 - (Vrijwilligers)contract

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een (vrijwilligers)contract mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen.

Artikel 5 - Arbeidsomstandigheden en werkvloer

- a. De inrichting van Vereniging OOG in OOG voldoet aan de wettelijke eisen daaromtrent, in het bijzonder de Arbo-wetgeving, maar is in ieder geval zodanig dat medewerkers en hun klanten zich veilig voelen.
- b. De omgang tussen medewerkers wordt bepaald door respect voor ieders kleur, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- c. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk zijn niet toegestaan.
- d. Agressieve handelingen of uitingen zijn niet toegestaan.
- e. Het bepaalde onder (a) komt mede tot uitdrukking door het bieden van mogelijkheden voor het beleven van uitingen samenhangend met sekse, levensbeschouwing en leeftijd.

Artikel 6 - Omgang tussen bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden

- a. Medewerkers laten zich bij contacten met andere medewerkers leiden door gedragsregels in deze gedragscode
- b. Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- c. Medewerkers accepteren geen seksuele gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.
- d. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van andere medewerkers en werken niet mee aan of nemen geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Artikel 7 - Werking naar deelnemers, klanten, bezoekers en derden

- a. Deze gedragscode wordt door Vereniging OOG in OOG aan alle medewerkers bekendgemaakt.
- b. Van deelnemers, klanten, bezoekers van Vereniging OOG in OOG en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van deze gedragscode worden gewezen.

Artikel 8 - Toezicht

Met het toezicht op de naleving van de bepalingen uit deze gedragscode is het bestuur van Vereniging OOG in OOG belast.

Artikel 9 - Klachten

In geval van overtreding van de gedragscode kan een medewerker dit signaleren en daarvan melding maken bij de voorzitter van het bestuur of de klachtenfunctionaris. De voorzitter van het bestuur draagt in eerste instantie zorg voor interne afhandeling conform de procedure van de klachtenregeling.

Artikel 10 - Evaluatie

Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per 3 jaar wordt deze gedragscode geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Bijlage 3 Privacy reglement

Privacyverklaring Website Vereniging Oog in OOG

Privacyverklaring

Wij zijn ons ervan bewust dat je vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om jouw privacy te beschermen. Op deze pagina laten we je weten welke gegevens we verzamelen als je onze website gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren. Zo snap je precies hoe wij werken.

Privacyverklaring

Artikel 1: Algemeen

De website: www.ver-ooginoog.nl is eigendom van Vereniging OOG in OOG ("de Vereniging") en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50709011.

De Vereniging houdt zich aan de huidige wettelijke voorschriften met betrekking tot de bescherming persoonsgegevens. Deze privacyverklaring bevat informatie over de doeleinden die de Vereniging bij de verwerking van jouw persoonsgegevens nastreeft, over het gebruik van cookies en over de wijze waarop je jouw rechten ten aanzien van jouw persoonsgegevens kunt uitoefenen.

Artikel 2: Gegevensverwerking en duur van de opslag

De Vereniging verzamelt en verwerkt gegevens over leden en bezoekers van deze website ten behoeve van haar bedrijfsvoering en om website statistieken te kunnen ontwikkelen en/of bijwerken. De Vereniging zal de door jou verstrekte informatie nooit doorverkopen of verhuren of op andere wijze gegevens verstrekken aan derden, behalve:

- aan derden die worden ingeschakeld om de door jou aangevraagde informatie te leveren;
- indien De Vereniging hier wettelijk toe verplicht wordt.

De verzamelde gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard.

Artikel 3: Cookies

De Vereniging verzamelt diverse informatie over het gebruik van deze website, met inbegrip van jouw schermresolutie, browserinstellingen, de bezochte pagina's, bezochte vorige en volgende websites en de duur van een gebruikerssessie. Hiervoor gebruiken wij Google Analytics en dat betekent dat deze gegevens feitelijk bij Google worden opgeslagen. Deze gegevens verzamelt De Vereniging met behulp van een cookie, welke op jouw harde schijf geplaatst wordt. Indien je dit wenst kun je het accepteren van cookies in jouw browser uitzetten. Als je via de website een formulier verstuurt met daarin jouw naam en e-mailadres, wordt deze informatie ook bewaard.

Artikel 4: Websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op alle websites van derden die door middel van links met deze website zijn verbonden.

Artikel 5: Aanpassingen Privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Eventuele wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.

Artikel 6: Inzagerecht, Vragen en informatie

Als je inzage wilt over de gegevens die wij bewaren kun je hiervoor een verzoek indienen door een email te sturen naar info@ver-ooginoog.nl. Als je vragen hebt over de manier waarop de Vereniging met jouw persoonlijke gegevens omgaat of je wilt dat wij jouw persoonlijke gegevens wijzigen of verwijderen, dan kun je contact met ons opnemen door een e-mail te sturen naar info@ver-ooginoog.nl.

Bijlage 4 Functieprofielen

Teamcoördinator

De teamcoördinator wordt aangesteld door het bestuur en de vrijwilligerscoördinator.

Bij afwezigheid van de teamcoördinator (ziekte, vakantie, e.d.) wordt, in overleg met het verantwoordelijke bestuurslid een van de aanwezige vrijwilligers binnen het betreffende team verzocht om de activiteiten van de coördinator tijdelijk waar te nemen.

Taken:

- fungeren als contactpersoon voor vrijwilligers in het team, leden, het bestuur, de medewerkers en derden (o.a. contacten regionale pers, ziekenhuis, arts, etc.);
- bijwonen van bijeenkomsten voor coördinatoren (verplichte aanwezigheid);
- in samenwerking met het verantwoordelijke bestuurslid selecteren van vrijwilligers voor het team;
- periodiek voeren van een voortgangsgesprek met over lopende en uitgevoerde werkzaamheden;
- optreden als dagvoorzitter en contactpersoon voor sprekers bij bijeenkomsten georganiseerd door het team;
- controleren en accorderen van declaraties van vrijwilligers (in overleg te delegeren aan een van de vrijwilligers binnen het team);
- overleggen met vrijwilligers in het team (tenminste 2x per jaar met het team online en verder individueel via telefoon of mail);
- Gesprekken voeren met teamleden afzonderlijk. (1x per jaar);
- Alle correspondentie voor Vereniging OOG in OOG in cc naar Vereniging OOG in OOG sturen.

Functie-eisen

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- bekend zijn met het aandachtsveld van het team;
- uitstekende sociale vaardigheden;
- invoelend vermogen;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- leidinggevende capaciteiten;
- organisatievermogen;
- goed om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie;
- presentatievaardigheden.

Teammedewerker

De taken en functie-eisen van de teammedewerker zijn uitgesplitst naar diverse activiteiten.

Gastheer/-vrouw tijdens bijeenkomsten

Taken:

- ontvangst deelnemers bij bijeenkomsten;
- verzorgen koffie/thee en bewegwijzering;
- draagt zorg voor aanschaffen attentie(s) voor gastspreker(s);
- openstaan voor andere ondersteunende werkzaamheden;
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers uit het team;
- deelnemen aan de vrijwilligersdag.

Functie-eisen:

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- bekend zijn met de ziektebeelden van het team;
- beschikken over sociale vaardigheden.

Standbemensing

Tijdens bijeenkomsten wordt een stand van de vereniging bemenst door een of twee vrijwilligers.

Bovendien wordt Vereniging OOG in OOG regelmatig benaderd om informatie te geven op landelijke en regionale bijeenkomsten die worden georganiseerd door andere organisaties.

Taken:

- verantwoordelijk zijn voor tijdig aanvullen van foldermateriaal;
- mensen aan de stand goed te woord staan;
- bij het niet weten van het antwoord op een vraag doorverwijzen naar algemene telefoonnummer: 06-53 836 774;
- op- en afbouw van de stand;
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers in het team.

Functie-eisen:

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- bekend zijn met het aandachtsgebied van Vereniging OOG in OOG
- goede uitstraling;
- sociale vaardigheden;
- ervaringsdeskundige.

Leider gespreksgroepen

Het volgen van een training voor gespreksgroepsleiders is een vereiste. In sommige gevallen wordt een vrijstelling gehonoreerd. De training is twee keer een cursusdag die wordt georganiseerd door INVOLV. Er zijn verder geen kosten aan verbonden.

Taken:

- geeft leiding aan een gespreksgroep;
- treedt op als contactpersoon voor de deelnemers aan de gespreksgroep;
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers in het team.

Functie-eisen:

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- bekend zijn met het andachtsgebied van het team;
- uitstekende sociale vaardigheden;
- goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- invoelend vermogen;
- heeft eigen emoties omtrent het verlies van het oog etc. grotendeels verwerkt.

Lotgenotencontactpersoon

Voor lotgenotencontactpersonen is het noodzakelijk dat er een cursus telefonisch lotgenotencontact wordt gevolgd. Deze cursus wordt aangeboden via INVOLV. Daarnaast wordt regelmatig extra informatie verstrekt over lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen.

Belangrijk is dat de vrijwilliger niet op de 'stoel' van de arts of andere professional gaat zitten, maar slechts een luisterend oor biedt, een advies geeft op basis van ervaringen en informatie geeft voor een vervolggesprek met de behandelaar.

Taken:

- Telefonisch contact of via de mail met lotgenoten/familieleden;
- Bijwonen van de contactdagen en online informatie/ themabijeenkomsten
- Mogelijk ook zelf organiseren van een huiskamerbijeenkomst

Functie-eisen:

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- bekend zijn met de oogaandoeningen vanuit persoonlijke of familiale achtergrond;
- uitstekende sociale vaardigheden;
- goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- invoelend vermogen;
- heeft eigen emoties ten aanzien van verlies van het zicht aan één oog verwerkt.

Redactielid Magazine Oog in Oog

De vrijwilligers in de redactie van het magazine vergaderen drie keer per jaar met elkaar. Tijdens deze vergaderingen, die worden voorgezeten door de eindredacteur, worden afspraken gemaakt over de thema's en onderwerpen en worden er taken verdeeld. Iedere vrijwilliger krijgt het aantal artikelen dat bij hem/haar past binnen de beschikbare tijd. De eindredacteur maakt een briefing voor het redactielid met richtlijnen, deadlines enz. De eindredacteur is verantwoordelijk voor het eindproduct.

Taken:

- Schrijven van artikelen op basis van interviews of wetenschappelijke artikelen;
- Bijwonen van redactievergaderingen;
- Actieve inbreng bij deze vergaderingen;

Functie-eisen:

- Lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- Kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- Bekend zijn met de aandoeningen die kunnen leiden tot een oogverwijdering;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Invoelend vermogen.

Moderator social media

Onder de leiding van de communicatiemedewerker zijn er beheerders/moderatoren van de afzonderlijke social media;

Taken:

Facebookgroepen

- Aanvragen lidmaatschap beoordelen, en een PB sturen;
- Regels van de groep handhaven, zo nodig een PB sturen;
- Informatie geven (bijv. met link naar website) als dat een vraag van een lid van de groep beantwoordt;
- Bepaalde mensen op volgen zetten en eventueel mensen blokkeren bij herhaaldelijk ongepast gedrag;
- Overleg met de andere groepsbeheerders via de app-groep.

Functie eisen:

- lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- Je hebt grote affiniteit met mensen die zien met 1 oog (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Indien ervaringsdeskundig: Je hebt je aandoening een plek kunnen geven en bent in staat om boven je eigen problemen staan op momenten dat het nodig is;
- Je monitort berichten conform de spelregels van de vereniging;
- Je bent goed communicatief vaardig en hebt een goede schrijfvaardigheid;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent discreet;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone;
- Je hebt kennis van de sociale media.

Redacteur social media

Onder de leiding van de communicatiemedewerker zijn er redacteurs die meehelpen bij de sociale media kanalen.

Taken:

- Bijwonen van de redactievergaderingen;
- Maken en schrijven van content;
- Ideeën aandragen voor de sociale media.

Functie eisen:

- Lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- Je hebt grote affiniteit met het zien met één oog (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone.

Bestuurslid

Taken:

- Je woont 8 keer per jaar de online bestuursvergadering bij;
- Je werkt nauw samen met de andere bestuursleden en met de bureaumedewerkers;
- Je stuurt een of twee vrijwilligersteams aan;
- Je denkt mee over de toekomst van Vereniging OOG in OOG;
- Je beheert een portefeuille.

Functie eisen:

- Lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- Je hebt grote affiniteit met het zien met één oog (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Je hebt enige bestuurlijke of beleidservaring, of je vindt het leuk om je daarin te ontwikkelen;
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je toont initiatief en bent creatief;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone.

Vrijwilliger patiëntenparticipatie

Als vrijwilliger patiëntenparticipatie vertegenwoordig je onze achterban bij wetenschappelijk onderzoek en medische richtlijnen.

Taken:

- Het samenwerken met andere vrijwilligers die zich inzetten voor de belangenbehartiging van Vereniging OOG in OOG;
- Contacten onderhouden en overleg voeren met externe relaties (zoals artsen, beroepsorganisaties, overheidsinstanties, politiek, zorgverzekeraars);
- Het patiëntenperspectief inbrengen in wetenschappelijk onderzoek en richtlijnen rond oogkaschirurgie en oogaandoeningen;
- Het uitvoeren van achterbanraadplegingen door middel van enquêtes, focusgroepen en interviews;
- Bijdragen aan de beleidsontwikkeling van Vereniging OOG in OOG;
- Coördineren en implementeren van het vastgestelde beleid.

Functie eisen:

- Lid zijn van Vereniging OOG in OOG;
- Je hebt grote affiniteit met het zien met één oog (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Je bijt je graag vast in ingewikkelde materie;

- Je hebt een universitaire opleiding of kennis van wetenschappelijk onderzoek;
- Je houdt van netwerken;
- Je bent een teamspeler, maar kunt goed zelfstandig werken;
- Je werkt zorgvuldig en nauwgezet;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Bij voorkeur heb je kennis van de medische terminologie (met name op gebied van oogkaschirurgie en oogprothesen);
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je toont initiatief;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone.

Vrijwilliger fondsenwerving

Fondsenwerving is belangrijk om gewenste projecten te kunnen realiseren. Denk bij fondsenwerving aan acties, legaten, aanvragen van subsidies, het aanmelden bij fondsen ed.

Taken:

- Je werkt samen in een team van vrijwilligers en organiseert en coördineert de uitvoering van de fondsenwerving;
- Je werft andere vrijwilligers die jou met de fondsenwerving willen helpen;
- Je geeft input voor het jaarplan m.b.t. fondsenwerving en je zorgt voor de realisatie hiervan;
- Je bedenkt nieuwe fondsenwervende activiteiten, projecten en evenementen.

Functie eisen:

- Je hebt affiniteit met de doelstellingen van Vereniging OOG in OOG;
- Je wilt je verdiepen in de wereld van fondsenwerving of hebt er al ervaring mee.
- Je bent geduldig en flexibel;
- Je communiceert makkelijk en je weet anderen te stimuleren en enthousiast te maken voor onze organisatie;
- Het schrijven van projectaanvragen is geen probleem voor je;
- Je bent een teamspeler, maar kunt goed zelfstandig werken;
- Je werkt zorgvuldig en nauwgezet;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent een teamspeler;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je toont initiatief;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone.